

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол №6 от 20 февраля 2023г.

Утверждено  
Приказом директора ГБПОУ Республики  
Марий Эл «АДТ» № 24/1 от 28.02.2023 г

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», Устава техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Марий Эл «Автомобильный техникум» (далее – Техникум).

#### **2. Порядок перевода**

Обучающимся Техникума в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода в другое образовательное учреждение, а также перехода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

Перевод в Техникум производится только на вакантные места.

2.1. Перевод обучающегося из другого образовательного учреждения среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «АДТ» осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора Техникума. Если обучающийся несовершеннолетний, то заявление обучающегося сопровождается заявлением родителя, законного представителя.

В заявлении указывается профессия, форма обучения и курс, на котором обучающийся обучается в образовательном учреждении, из которого он переводится.

2.1.1. При переводе обучающегося в техникум на ту же основную профессиональную образовательную программу, по которой он обучался ранее или родственную основную профессиональную образовательную программу перезачитываются общеобразовательные, гуманитарные и социально – экономические, математические и общие естественно - научные дисциплины и т.д. и освоенные профессиональные модули.

2.1.2. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации. Аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения заместителем директора по учебно-методической работе зачетной книжки (академической справки, справки об обучении) и подготовки проекта приказа о перезачете изученных ранее дисциплин.

В случае, если некоторые дисциплины не могут быть зачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающемуся необходимо сдать их в течение того учебного года, в котором осуществляется перевод.

2.1.3. Приказ о зачислении обучающегося в техникум в связи с переводом издается директором техникума после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор техникума имеет право допустить обучающегося к занятиям своим распоряжением.

Директор техникума издает приказ с формулировкой *«Зачислить в порядке перевода с... курса обучения по специальности/профессии... ОО на... курс в группу...., и форму обучения по специальности/профессии... ..»*.

Заместитель директора по учебно-методической работе составляет и утверждает директором индивидуальный план обучающегося по сдаче необходимых дисциплин. Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

В техникуме формируется личное дело студента, в которое заносится: заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении в другой образовательной организации, документ об образовании, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

2.2. Перевод обучающегося в другую образовательную организацию осуществляется на основании представленной справки из образовательного учреждения, в которое он переводится, и письменного заявления на имя директора техникума с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать

ему академическую справку (справку об обучении), подлинник документа об образовании.

2.2.1. На основании представленной справки и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из техникума с формулировкой: *«На основании личного заявления и письменного согласия с (наименование образовательного учреждения) отчислить из состава обучающихся из группы № \_\_\_\_\_ по профессии \_\_\_\_\_ Ф.И.О. в связи с переводом в (наименование образовательного учреждения)».*

2.2.2. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки под расписку документ об образовании а также оформляется и выдается академическая справка установленного образца.

2.2.3. В личное дело обучающегося, остающееся в Техникум, подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление обучающегося о поступлении в Техникум, после чего личное дело передается в архив в установленном порядке.

2.3. Перевод обучающегося внутри Техникума с одной основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую оформляется приказом директора техникума по личному заявлению с указанием причины перевода.

2.3.1. Перевод на заочную форму обучения осуществляется только после освоения студентом образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по очной форме получения образования. Он может перевестись на заочную форму получения образования по любой специальности на бюджетной основе (при наличии вакантных мест).

2.3.2. Перевод студента согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе и оформляется приказом.

В приказе о переводе делается запись: *«ФИО студента ..... курса, группа ....., специальности/профессии ..... очной (заочной) формы обучения перевести на ..... курс по специальности/профессии ..... очной (заочной) формы обучения. Установить срок ликвидации разницы в программах до ..... г. Основание: личное заявление».*

2.4. Обучающиеся по программам среднего профессионального образования, освоивших в полном объеме профессиональную образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс.

2.4.1. Перевод на следующий курс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом по техникуму.

2.4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум предметам (имеющие годовую оценку «2» или не аттестованные), переводятся на следующий курс условно и обязаны ликвидировать академическую задолженность до следующей промежуточной аттестации.

2.4.2. В случае если обучающийся, условно переведенный на следующий курс, не ликвидирует задолженности в установленные сроки, он не может быть переведен на последующий курс и подлежит отчислению.

### **3. Порядок восстановления**

3.1. В соответствии с п.1 статьи 62 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» студент, отчисленный из техникума, по собственной инициативе до завершения освоения ОПОП, имеет право на однократное восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.2. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в техникуме и прервавших обучение по каким-либо причинам, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены, на курс, определяемый заместителем директора по учебно-методической работе. Восстановление лиц, прервавших свое обучение в техникуме в связи с призывом в ряды вооруженных РФ, проводится на ту специальность, с которой они были отчислены и курс с учетом разницы часов при изменении программы.

3.3. Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

3.4. Студент, ранее обучавшийся в техникуме и имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, курсовым проектам и видам практик при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

3.5. Решение о восстановлении принимает директор техникума на основании личного заявления восстанавливаемого лица и представления заместителя директора по учебно-методической работе. Восстановление студента оформляется приказом, в котором делается запись: «*Восстановить*

*ФИО обучающегося в группу .... курса.... специальности/профессии очной (заочной) формы обучения. Основание: личное заявление».*

3.6. Студенту, восстановленному в техникум на любую форму обучения, выдается студенческий билет и зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные дисциплины. Названия перезачтенных дисциплин должны совпадать с наименованием дисциплин учебных планов по специальности. Заместитель директора по учебно-методической работе, на основании полученных ранее итогов успеваемости, определяет на какой курс может быть зачислен студент, а так же решает вопрос о зачете ранее сданных дисциплин, профессиональных модулей, курсовых проектов и видов практик. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, студент может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности. Ликвидация академической задолженности проводится после восстановления в число студентов в установленные техникумом сроки.

3.7. В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются: заявление о восстановлении; документ об образовании; справка об обучении; выписка из трудовой книжки (заочная форма обучения); выписка или копия приказа о зачислении.

#### **4. Порядок отчисления**

4.1 В соответствии со статьей 61 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава техникума обучающийся может быть отчислен из техникума:

4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. отчисление по инициативе обучающегося:

- по собственному желанию (по личному заявлению студента или законного представителя (в возрасте студента до 18 лет);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (при наличии документа, подтверждающего его перевод в другую образовательную организацию);
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение по данной специальности);
- по семейным обстоятельствам.

4.1.3. отчисление по инициативе администрации:

- за нарушение правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии (при наличии документа, подтверждающего нарушения Правил),
- за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной (итоговой) аттестации;
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более, по представлению куратора группы и заместителя директора по учебно-воспитательной работе);
- предоставление документов с заведомо неточными сведениями;
- не прохождение государственной итоговой аттестации.

#### 4.3.4. отчисления по иным основаниям:

- призыв на военную службу или направление его на заменяющую её альтернативную гражданскую службу с последующим восстановлением;
- осуждение обучающегося к наказанию, исключающему возможность продолжения учебы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- признание обучающегося полностью неспособным к обучению в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- смерть обучающегося, а также признание судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим.

4.4. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть применено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

4.5. Отчисление осуществляется только после получения от обучающегося объяснения в письменной форме. Отсутствие письменного объяснения не является поводом для неприменения дисциплинарного взыскания в виде отчисления.

4.6. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.7. При отчислении обучающимся в течение 2 недель выдается справка об обучении и находящиеся в личном деле подлинники документов.

4.8. Личное дело обучающегося остается в техникум, а также копия справки с указанием выполнения обучающимся учебного плана, копии документов.

4.9. Отчисление обучающегося из техникума производится по решению Педагогического совета, утвержденного приказом директора.

4.10. Об отчислении за академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации при получении оценки «неудовлетворительно» по трем или более дисциплинам обучающийся извещается за неделю до отчисления.

4.11. Отчисление обучающегося за нарушение Правил поведения обучающихся, Устава техникума производится по решению Педагогического совета. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей техникума; причинения ущерба имуществу техникуму; дезорганизации работы техникума.

4.12. Решение Педагогического совета об отчислении принимается в присутствии совершеннолетнего обучающегося (обучающегося, достигнувшего 18-летнего возраста) или несовершеннолетнего обучающегося и его родителей (законных представителей). Педсовет уведомляет обучающегося и, при необходимости, его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педсовета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

4.13. Отчисление производится в срок не более месяца с момента подачи обучающимся заявления, либо с момента подписания директором Техникума представления на отчисление по предусмотренным основаниям.

4.14. Решение Педагогического совета об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Техникума с соответствующей формулировкой.

4.15. Решение об отчислении (исключении) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается Педагогическим советом с предварительного согласия соответствующего органа опеки и попечительства.

**СПРАВКА  
о периоде обучения**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ года рождения, обучавшейся в период \_\_\_\_\_  
учебного года на очном отделении, освоившей часть основной  
профессиональной образовательной программы специальности  
\_\_\_\_\_.

Дисциплина	Количество часов	Оценки
1 семестр _____ учебного года		
2 семестр _____ учебного года		
Промежуточная аттестация		

Заместитель директора по УР

И.О.Фамилия

Секретарь учебной части

И.О.Фамилия

**Выписка оценок**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он(а) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (Приказ о  
 зачислении от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -к) по \_\_\_\_\_  
 20\_\_ г. (Приказ о выпуске от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ -к) обучался в ГБПОУ  
 Республики Марий Эл «Автодорожный техникум» по специальности  
 (профессии) \_\_\_\_\_ и за время обучения имел  
 следующие оценки:

№ п/п	Дисциплины, МДК, ПМ, УП,ПП	Кол-во часов	1 курс	2курс

Заместитель директора по УР

И.О.Фамилия

Секретарь учебной части

И.О.Фамилия